



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2016

№ 24

г. Киров

Об утверждении Порядка выдачи и переоформления карт маршрута регулярных перевозок на межмуниципальных маршрутах на территории Кировской области

В целях реализации положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», во исполнение пункта 1.11 положения о министерстве транспорта Кировской области, утверждённого постановлением Правительства Кировской области от 24.06.2015 № 44/318, а также для упорядочения действий по внутреннему документообороту:

1. Утвердить Порядок выдачи и переоформления карт маршрута регулярных перевозок на межмуниципальных маршрутах на территории Кировской области согласно приложению.

2. Утвердить формы заявлений о выдаче и переоформлении карт маршрута регулярных перевозок на межмуниципальных маршрутах на территории Кировской области, согласно приложений.

3. Утвердить форму Реестра выданных карт маршрутов регулярных перевозок на межмуниципальных маршрутах на территории Кировской области согласно приложению.

4. Отделу транспортного комплекса министерства транспорта (В.Г. Вылегжанина):

4.1. Организовать выдачу и переоформление карт маршрута регулярных перевозок на межмуниципальных маршрутах на территории Кировской области.

4.2. Направить рекомендации органам местного самоуправления Кировской области в части активизации действий по реализации норм Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

4.3. Разместить на официальном сайте министерства транспорта Кировской области документы, указанные в пунктах 1-3 распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Запольских

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
транспорта Кировской области
от 30.03.2016 №

ПОРЯДОК
выдачи и переоформления карты маршрута регулярных перевозок на
межмуниципальных маршрутах на территории Кировской области

1. Общие положения

Порядок выдачи и переоформления карт маршрута регулярных перевозок на межмуниципальных маршрутах на территории Кировской области (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий министерства транспорта Кировской области (далее – министерство) при выдаче и переоформлении карт маршрутов регулярных перевозок на межмуниципальных маршрутах на территории Кировской области.

Карта маршрута регулярных перевозок на межмуниципальных маршрутах на территории Кировской области (далее – карта маршрута) оформляется на бланке и является документом строгой отчетности.

Карта маршрута оформляется на специальных бланках в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения», и должна соответствовать техническим требованиям и условиям изготовления защищенной полиграфической продукции.

Карта маршрута выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту.

Во всех случаях, не урегулированных настоящим Порядком, министерство руководствуется положениями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Выдача карты маршрута

2.1. Карта маршрута выдается на срок действия паспорта маршрута, на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества по форме, утвержденной в соответствии с настоящим распоряжением, на бумажном носи-

теле. В случае подачи заявления уполномоченным участником договора простого товарищества к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя простого товарищества.

2.2. В заявлении на выдачу карты маршрута указываются:
полное наименование юридического лица,
организационно-правовая форма юридического лица,
фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица,
адрес места нахождения,
телефон, адрес электронной почты,
идентификационный номер налогоплательщика,
регистрационный номер маршрута,
порядковый номер маршрута,
наименование маршрута,
максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут.

В случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем в заявлении указывается:

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,
данные документа, удостоверяющего его личность,
адрес его регистрации по месту жительства,
номер телефона, адрес электронной почты,
идентификационный номер налогоплательщика,
регистрационный номер маршрута,
порядковый номер маршрута,
наименование маршрута,
максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут.

В случае подачи заявления доверенным лицом необходимо приложить доверенность на совершение действий, связанных с получением карты маршрута, от имени юридического лица за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, либо доверенность от имени индивидуального предпринимателя.

2.3. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений должностным лицом министерства в день его поступления.

2.4. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления, министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений.

2.5. В случае принятия министерством решения о выдаче карты маршрута должностное лицо, ответственное за выдачу и переоформление карты маршрута, в течение пяти рабочих дней заполняет соответствующие карты маршрутов, либо направляет заявителю мотивированное решение об отказе в выдаче карты

маршрута.

2.6. Основаниями для отказа в выдаче карты маршрута являются:

наличие в представленном заявлении о выдаче карты маршрута недостоверной или искаженной информации;

отсутствие сведений о заявителе в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Кировской области.

При устранении оснований для отказа в приеме заявления юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества вправе вновь обратиться с заявлением для получения карты маршрута.

2.7. После оформления карты маршрута министерством производится соответствующая отметка в журнале учета бланков строгой отчетности.

2.8. В случае допущения при оформлении карты маршрута порчи бланка, данный бланк списывается путем внесения соответствующей записи в журнал учета бланков.

2.9. После подписания и регистрации карты маршрута в реестре выданных карт маршрутов карта маршрута лично вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества с отметкой в журнале выдачи карт маршрутов.

3. Переоформление карты маршрута

3.1. Карта маршрута подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

3.2. Срок принятия министерством решения о переоформлении карты маршрута или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении карты маршрута по утвержденной форме, с оригиналом действующей карты маршрута.

3.3. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении карты маршрута указываются новые сведения о заявителе с приложением подтверждающих документов.

3.4. Переоформление карты маршрута осуществляется министерством в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана карта маршрута, в порядке, определенном для выдачи карты маршрута.

4. Прекращение действия карты маршрута

Действие карт маршрута прекращается со дня прекращения действия сви-

детельства об осуществлении перевозок по данному маршруту или в соответствии с прекращением действия государственного контракта.